

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Педагогического совета
от 12.12.2016г №4

УТВЕРЖДАЮ:
Абрамова Ж.А.
и. о. директор МАУ ДО «ЦДТ»
Приказ от 12.12.2016 № 66



ПРАВИЛА
ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
в Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Центр детского творчества».

1. Общие положения

1.1. Правила приема, перевода, отчисления учащихся в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013года № 1008;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41;
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением Администрации Парфинского Муниципального района от 6 августа 2012г. № 617.

1.2. Правила регламентируют:

- прием и перевод детей в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее –

учреждение);

- отчисление детей из учреждения.

1.3. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбора объединений по направленности реализуемых в них дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2. Прием учащихся в учреждение.

1. Действие настоящих правил распространяется на случаи приема учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
2. Учреждение объявляет приём учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
3. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
4. Прием на обучение несовершеннолетних детей осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), а поступающих достигших 14-ти лет – по их личному заявлению с письменной отметкой о согласии родителей (законных представителей). (Приложение №1) В заявлении о приеме в учреждение указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество поступающего;

- дата рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;

- место работы, должность родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);

- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего, родителей (законных представителей);

- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего (при наличии).

5. Сроки подачи заявления с 15 августа по 1 октября текущего года. При наличии мест в группе, ребенок может быть зачислен позже указанной даты.
6. При приеме в учреждение предоставляется копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта ребенка.
7. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.
8. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
9. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
10. На обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам зачисляются все желающие заниматься избранным видом деятельности.
11. Прием учащихся, на второй и последующие годы обучения, оформляется приказом при условии прохождения собеседования или при имеющейся соответствующей подготовки учащегося, при выполнении ими нормативов промежуточной аттестации данного года обучения, установленных дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.
12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
13. Учреждение обязано, ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.
14. В случае выбытия учащихся из группы, в месячный срок принимаются меры по доукомплектованию групп.
15. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) предшествует заключение договора об образовании.
16. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных

образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение.

17. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
18. В работе учебных групп при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3. Перевод учащихся в учреждении

1. Перевод учащихся с одного года обучения на другой осуществляется по окончании учебного года (в мае месяце) на основе выполнения ими программных требований, и оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней.
2. Учащимся, невыполнившим требования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, может предоставляться возможность продолжить заниматься на этом же году обучения, но не более одного раза.
3. Учащиеся, прошедшие обучение не менее 1 года по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, при условии выполнения промежуточной аттестации, установленной дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами выше своего года обучения, то учащиеся могут быть переведены не на следующий год обучения, а выше годом обучения на основании решения педагогического совета.
4. Отдельные учащиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета.

4. Отчисление учащихся из учреждения

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения)

учащийся обучился по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, т.е. образовательная услуга в отношении него реализована полностью. Издаётся приказ об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) в течение 7 рабочих дней.

- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, производится по заявлению учащегося или родителей (законных представителей).

В случае если учащийся уже достиг возраста 14 лет, отчисление может производиться по заявлению учащегося.

Заявление пишется на имя директора учреждения, в заявлении указываются: фамилия, имя учащегося, творческое объединение в котором обучался, педагога дополнительного образования у которого обучался, причину по которой учащийся отчисляется. (Приложение №2). Педагог дополнительного образования осуществляет приём заявления и отдает его на проверку и хранение в администрацию учреждения. Приказ издается не позднее 7 рабочих дней, после срока подачи заявления об отчислении.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств учащегося перед учреждением, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед учреждением. Данная гарантия распространяется на всех учащихся, в том числе и получающих платные дополнительные образовательные услуги. Договор об образовании не включает в себя в качестве условий штрафных санкций за досрочное его расторжение по инициативе учащегося.

2) По инициативе учреждения:

за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения. учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного

взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений по инициативе учреждения является приказ учреждения, об отчислении учащегося. Приказ издается не позднее 7 рабочих дней, после срока подачи заявления от педагога дополнительного образования с указанием причин досрочного отчисления.

4.5. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении учащегося из учреждения.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося по требованию учащегося или его родителей (законных представителей) выдает справку об обучении.

4.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, зафиксированной в приказе.

4.8. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления учреждения, обращения о применении к работникам указанного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Приложение №1

Директору МАУ ДО «ЦДТ»

(Ф. И. О. директора)
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения _____
Домашний адрес _____

В МАУ ДО "ЦДТ" на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе « _____ »

Мать Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Отец Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

С уставом Учреждения , с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, расписанием занятий и другими нормативными документами ознакомлен (а) _____

(подпись) _____
(дата)

Приложение №2

Директору МАУ ДО «ЦДТ»

(Ф. И. О. директора)
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(Ф. И. ребенка)

творческое объединение « _____ »

педагог дополнительного образования _____
(Ф. И. О. педагога дополнительного образования)

из Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» в связи

_____ (причина)

Подпись заявителя _____ Ф. И. О. заявителя _____ « _____ » _____ 201_г.
(дата)

Приказ № _____ от « _____ » _____ 201_г

Директор _____
(подпись) _____ (Ф. И. О. директора)

